

# **Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**

г. Пенза

«07» августа 2023 г.

## **ПРИКАЗ № 22-П**

### **Об утверждении внутренних нормативных документов**

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (Приложение № 1).
2. Ввести в действие настоящее Положение со дня утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

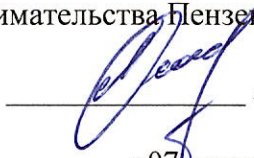
Директор



А.М. Осадчук

Утверждаю

Директор Фонда поддержки  
предпринимательства Пензенской области

  
А.М. Осадчук  
«07» августа 2023 года

**Положение**  
**о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки**  
**фермеров Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (далее – ЦКСКПФ) некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее – Фонд) и утверждается директором Фонда.

1.2. Настоящее Положение о ЦКСКПФ разработано в соответствии с Уставом Фонда, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - федеральный проект) национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - Правила), приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - Государственная программа), Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от "29" июля 2021 г. № 6) (далее - Стандарт).

1.2. ЦКСКПФ является самостоятельным структурным подразделением в составе Фонда, деятельность которого направлена на обеспечение создания и развития субъектов МСП, а также на вовлечение граждан, ведущих ЛПХ на сельских территориях или сельских агломерациях, в предпринимательскую деятельность и сельскохозяйственные кооперативы.

ЦКСКПФ возглавляется руководителем, который назначается на должность приказом директора Фонда, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема.

1.3. Руководитель ЦКСКПФ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

1.4. Работники ЦКСКПФ назначаются на должность и увольняются приказом директора Фонда, по представлению руководителя ЦКСКПФ, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема.

1.5. Работники ЦКСКПФ находятся в административном и функциональном подчинении руководителя ЦКСКПФ.

1.6. Структура и штатное расписание ЦКСКПФ, уровень оплаты труда работников утверждаются в соответствии с принятыми в Фонде процедурами.

## 2. Основные цели и функции ЦКСКПФ

2.1. Основными целями деятельности ЦКСКПФ являются:

2.1.1. участие в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм) субъекта Российской Федерации, направленных на развитие АПК, государственных программ (подпрограмм) субъекта Российской Федерации, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории субъекта Российской Федерации, государственной программы (подпрограммы) субъекта Российской Федерации, направленной на комплексное развитие сельских территорий (далее - государственные программы (подпрограммы) субъекта РФ), иных государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ;

2.1.2. содействие созданию на сельских территориях или территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации субъектов МСП;

2.1.3. оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий;

2.1.4. организация сопровождения производственной и финансово-экономической деятельности субъектов МСП (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);

2.1.5. анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП в АПК, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации;

2.1.6. создание и развитие единой системы консультационно-методической поддержки субъектов МСП, в том числе в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации.

2.2. Функциями и услугами ЦКСКПФ являются:

2.2.1. проведение работы по вовлечению ЛПХ и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Пензенской области, в сельскохозяйственную кооперацию;

2.2.2. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

- существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности субъектов МСП в АПК;

- деятельности субъектов МСП в АПК - предложения по направлениям развития и "точкам роста" развития субъектов МСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК в субъекте Российской Федерации;

- действующей системы мер поддержки субъектов МСП в АПК - предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

2.2.3. создание и регулярная актуализация:

- базы данных о зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее - СПоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направления деятельности;

- реестра действующих на территории субъекта Российской Федерации субъектов МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

- реестра мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (региональных мер поддержки);

2.2.4. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП, СХК:

- на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации;

Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ и субъектами МСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

#### 2.2.5. организация обучения:

- членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма;

#### 2.2.6. оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО "Корпорация "МСП" и ее дочерних обществ;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

- содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

- содействие субъектам МСП в АПК, являющимися получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС "Электронный бюджет".

#### 2.2.7. оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

- проведение консультаций с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду;

#### 2.2.8. оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

- необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

- для участия граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-

плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

➤ для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП в АПК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

2.2.9. разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационных и аналитических материалов;

2.2.10. оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

2.2.11. оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

➤ содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;

➤ привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

➤ организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;

➤ содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО "Корпорация "МСП";

➤ содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

➤ содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.3. ЦКСКПФ имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП в АПК и гражданам ведущим ЛПХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В рамках своей деятельности Центр компетенций может осуществлять взаимодействие с торгово-промышленными палатами субъектов Российской Федерации, ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, организациями, составляющими инфраструктуру развития малого и среднего предпринимательства, АККОР, кредитными и лизинговыми организациями, субъектами инфраструктуры консультационной поддержки всех организационно-правовых форм и т.д.

Указанное взаимодействие может быть обеспечено на принципах государственно-частного партнерства по вопросам реализации федерального проекта, Государственной программы, иных программ, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

2.5. СПоК, пользующиеся услугами Центров компетенций, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ.

2.6. ЦКСКПФ имеет право оказывать услуги, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите

персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

### **3. Организация работы ЦКСКПФ**

3.1. ЦКСКПФ разрабатывает программу деятельности, рассчитанную не менее чем на 5 лет, и размещает ее на официальных сайтах Центра компетенций и органа управления АПК субъекта Российской Федерации в сети Интернет. Актуализация программы деятельности Центра компетенции осуществляется ежегодно.

3.2. Программа деятельности Центра компетенций должна соответствовать целям и задачам федерального проекта, государственных программ (подпрограмм) субъекта РФ.

3.3. Программа деятельности Центра компетенций должна быть утверждена руководителем Фонда и согласована уполномоченным органом субъекта Российской Федерации и Минсельхозом России.

3.4. Программа деятельности ЦКСКПФ включает в себя:

3.4.1. общую информацию о Центре компетенций, включая контактные данные и адрес сайта в сети Интернет;

3.4.2. описательную часть, содержащую в том числе:

- характеристику агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации;

- характеристику субъектов МСП в АПК и ЛПХ в субъекте Российской Федерации;

- характеристику каналов сбыта сельскохозяйственной продукции МСП в АПК и ЛПХ в регионе;

- описание проблем в развитии субъектов МСП в АПК и возможные пути их решения;

- карту размещения субъектов МСП в АПК и ЛПХ с привязкой, в том числе к перерабатывающим производствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

3.4.3. цели и задачи ЦКСКПФ;

3.4.4. перечень мероприятий для достижения целей, установленных федеральным проектом, государственными программами (подпрограмма) субъекта РФ, включая календарный план мероприятий;

Календарный план мероприятий содержит сроки проведения мероприятий, сведения об участниках мероприятий и ответственных исполнителях, качественно и количественно измеримые результаты мероприятий. Календарный план утверждается Центром компетенций и согласовывается уполномоченным органом субъекта Российской Федерации ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному календарному году. В случае необходимости календарный план мероприятий может подлежать корректировке в течение очередного календарного года как по инициативе Центра компетенций, так и по инициативе уполномоченного органа субъекта Российской Федерации. Уточненный Календарный план утверждается Центром компетенций и согласовывается уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

3.4.5. сведения о показателях эффективности деятельности Центра компетенций, их значениях, иных качественно и количественно измеримых результатах проводимых мероприятий;

3.4.6. ежегодную оценку индекса удовлетворенности субъектов МСП в АПК и ЛПХ, услугами, предоставленными Центром компетенций (оценка удовлетворенности может быть проведена методом анкетирования, опроса, социологического исследования, электронного голосования и т.п.).

3.5. Порядок предоставления услуг ЦКСКПФ:

3.5.1. ЦКСКПФ утверждает Перечень услуг на очередной календарный год и обеспечивает согласование Перечня услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному календарному году. В случае необходимости перечень услуг может подлежать

корректировке в течение очередного календарного года как по инициативе Центра компетенций, так и по инициативе уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

3.5.2. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности).

3.5.3. ЦКСКПФ информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.5.4. В целях фиксации оказанных услуг и поступающих обращений ЦКСКПФ ведет электронный журнал регистрации оказанных услуг, в котором фиксируются: категория получателя услуг, дата обращения, ФИО заявителя, контактные данные, вид и место ведения деятельности, наименование услуги, форма обращения. Журнал может содержать иные сведения.

Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании поданной заявки либо путем заключения договора безвозмездного оказания информационно-консультационных услуг. В случае личного обращения заявителя, по итогу предоставления услуг, подписывается акт оказания консультационных услуг.

3.5.5. ЦКСКПФ имеет право предоставлять услуги субъектам МСП в АПК, а также гражданам, ведущим ЛПХ, зарегистрированным на территории иных субъектов Российской Федерации.

3.5.6. ЦКСКПФ имеет право оказывать иные услуги, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень платных услуг устанавливается по согласованию с уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

3.6. Деятельность, осуществляемая ЦКСКПФ, является одним из видов деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда, и финансируются за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

3.7. Для организации деятельности и выполнения функций ЦКСКПФ обеспечивает:

- наличие не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, оргтехникой, телефоном с выходом на городскую и междугороднюю линии связи;
- выход в сеть Интернет;
- наличие помещений для оказания услуг, консультаций;
- наличие "горячей линии" с использованием средств телефонной связи и сети Интернет;
- наличие официального сайта ЦКСКПФ, предусматривающего формирование запроса (заявления) о предоставлении услуги в форме электронного документа и доступность для инвалидов.

3.8. В целях обеспечения своих функций ЦКСКПФ имеет право:

- привлекать организации и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, при этом доля услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 50% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году;
- привлекать организации и индивидуальных предпринимателей для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками ЦКСКПФ, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в предыдущем абзаце, при этом доля услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 20% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году.

3.9. В целях обеспечения функций по предоставлению услуг субъектам МСП по подготовке документов для получения заемных финансовых ресурсов (кредитов), в том числе предоставляемых по программам Минсельхоза России, Центр компетенций имеет

право размещать удаленное рабочее место кредитных организаций.

3.10. ЦКСКПФ должен обеспечивать размещение и регулярное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦКСКПФ в сети "Интернет" следующей информации:

- общие сведения о ЦКСКПФ, включая контактные данные руководителя и сотрудников ЦКСКПФ;
- положение о ЦКСКПФ;
- программу деятельности ЦКСКПФ;
- перечень предоставляемых ЦКСКПФ услуг, стоимость и порядок их предоставления, в том числе перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе;
- актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦКСКПФ;
- периодические отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦКСКПФ, в том числе фотоотчеты и (или) видеозаписи проведенных образовательных мероприятий;
- сведения об обращениях субъектов МСП в АПК в ЦКСКПФ, в том числе с описанием наиболее часто возникающих вопросов и ответов (разъяснений) на них;
- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в АПК;
- план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на текущий и очередной год;
- информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки субъектов МСП в АПК;
- информацию о зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации ревизионных союзах и их контактные данные.

3.11. ЦКСКПФ обеспечивает участие своих представителей в обучающих семинарах, организацию и проведение которых осуществляет АО "Корпорация МСП" в рамках федерального проекта.

#### **4. Отчетность**

4.1. ЦКСКПФ предоставляет в уполномоченные органы отчетные документы о своей деятельности по установленным форме и срокам.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями Фонда**

5.1. ЦКСКПФ осуществляет свои функции во взаимодействии со всеми подразделениями и сотрудниками Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию. Взаимодействие осуществляется путем информационного обмена или истребования необходимых сведений, проведения совместных мероприятий, рабочих встреч и совещаний. Порядок информационного обмена определен приказами и иными нормативными документами Фонда.

#### **6. Организация труда ЦКСКПФ**

6.1. Руководитель ЦКСКПФ распределяет обязанности между работниками и осуществляет контроль за соблюдением подчиненными исполнительской, служебной и технологической дисциплины.

6.2. Режим работы, условия труда работников ЦКСКПФ, а также порядок командирования и предоставления отпусков определены законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда.

6.3. Оплата труда, вопросы поощрения и взыскания определены трудовым договором и документами Фонда. Руководитель ЦКСКПФ вправе ходатайствовать перед директором Фонда о применении к подчиненным работникам мер поощрения и взыскания.

6.4. Особые условия труда работников ЦКСКПФ изложены в трудовых договорах, документах Фонда, а также в настоящем Положении и должностных инструкциях.

## **7. Права**

7.1. ЦКСКПФ для выполнения возложенных на него задач и функций представлены права:

7.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений Фонда информацию и документы, необходимые для своевременного и качественного решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦКСКПФ задач и функций.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам, имеющим отношение к деятельности ЦКСКПФ.

7.1.3. Участвовать в работе комиссий, в проведении переговоров и рабочих встреч.

7.2. Права, предоставленные ЦКСКПФ, реализует руководитель ЦКСКПФ, который осуществляет свои полномочия в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

7.3. Работники ЦКСКПФ осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦКСКПФ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦКСКПФ.

8.2. Степень ответственности за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями на руководителя ЦКСКПФ и работников ЦКСКПФ определяется директором Фонда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Нормативные документы**

В своей повседневной деятельности работники ЦКСКПФ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- требованиями нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и других министерств и ведомств федерального и регионального уровня в части, касающейся специфики деятельности ЦКСКПФ;

- Уставом Фонда;
- внутренними нормативными документами Фонда;
- приказами и распоряжениями директора Фонда;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.